

<https://www.menti.com/hmtvygowg2>

**menti.com: 6194 3114**

# ***Virtuelle Teamabende planen***

Gemeinschaftsgefühl in der virtuellen Teamarbeit fördern

Donnerstag, 22. Juli 2021

# VORSTELLUNG - Die Teammentoren GmbH

## Alexandra Markus

25 Jahre Berufserfahrung  
in der Kommunikation

15 Jahre  
Führungserfahrung

Dipl.-  
Sozialwissenschaftlerin

Mediatorin i.A.



## Björn Ritter

7 Jahre Berufserfahrung  
in Marketing,  
Projektmanagement &  
Vertrieb

4 Jahre  
Führungserfahrung

MBA  
Marketingmanagement

# Präsenz, Virtuell oder Hybrid?

- ❑ Präsenz ist immer dann angesagt, wenn
  - ❑ es um soziale Bindungen geht
  - ❑ Konfliktthemen anstehen
  - ❑ sehr grundsätzliche Entscheidungen anstehen oder non-verbale Kommunikation wichtig ist
- ❑ Virtuell funktioniert gut bei
  - ❑ reinen Sachthemen
  - ❑ Gruppen, die geografisch weit voneinander entfernt liegen
- ❑ Hybrid ist eine sehr gute Option, wenn
  - ❑ wenige Teilnehmer\*innen remote eingebunden werden sollen
  - ❑ externe Vortragende am Start sind
  - ❑ der Fokus auf Präsentation und Austausch und weniger auf Workshops mit Kleingruppen liegt

# HYBRIDE MEETINGS

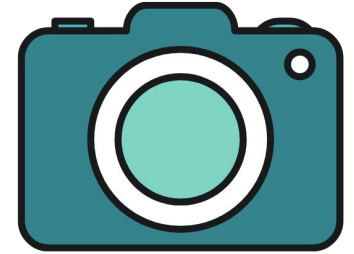
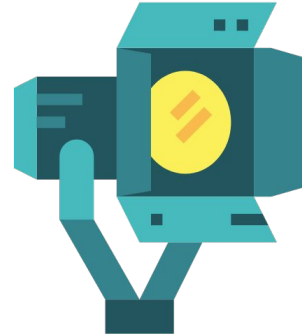
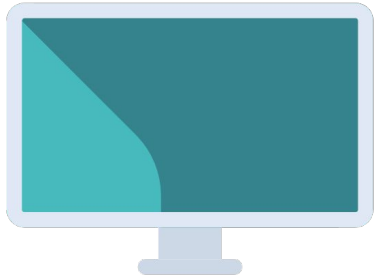
## Vorteile

- ❑ Student\*innen/Dienstreisende etc. können eingebunden werden
- ❑ gerade für junge Menschen attraktiv
- ❑ Übungsplattform für zukunftsfähige Kommunikation
- ❑ Aufzeichnungsmöglichkeiten (allerdings Gefahr der Abnahme von direkter Partizipation)

## Nachteile

- ❑ beide Gruppen müssen gut integriert werden
- ❑ höherer Aufwand
- ❑ nonverbale Kommunikation fehlt: andere Interaktionsmöglichkeiten schaffen

# *Technische Basics*



# HYBRIDE MEETINGS - Vorbereitung

- ❑ Agenda
- ❑ Themensammlung (z.B. direkt über GoogleJamboard oder Miro)
- ❑ Check-in: Stimmungsbarometer/persönliches Statement
- ❑ Kommunikationsregeln: Remoties first
- ❑ Paarbildung: ein TN vor Ort ist für einen Remotie zuständig
- ❑ Tablet pro Remotie, damit er überall präsent sein kann
- ❑ Rollenverteilung
  - ❑ Moderator
  - ❑ Technische Hilfe
  - ❑ Timekeeper
  - ❑ Energiewächter (Pause & Bewegung)
  - ❑ Dokumentation
- ❑ Check-out: Zusammenfassung der Ergebnisse, Dank & Würdigung der Arbeit

## *Nützliche Tools*

# *UMFRAGEN*

Mentimeter

# *GAMES*

skribbl.io / escape / LSP / etc.

# *WHITEBOARDS*

Mural / Miro / GoogleJamboard

# *BREAKOUTS*

Und virtuelle Präsenz

# ***HYBRIDE MEETINGS - Gesprächsführung***

- ❑ aktive Einbindung aller Gesprächsteilnehmer\*innen
- ❑ Klar definierter Ablauf mit Themenblöcken und “Zwischenräumen” für Fragen aus dem Chat oder kurze Bewegungspausen
- ❑ Wenn Beteiligung über Mentimeter oder Chat ermöglicht wird, muss sie auch gehört werden
- ❑ Energielevel hochhalten!



# Interessante Links

- ❑ [www.mentimeter.com](https://www.mentimeter.com)
- ❑ [www.mural.com](https://www.mural.com)
- ❑ [www.miro.com](https://www.miro.com)
- ❑ [www.skribbl.io](https://www.skribbl.io)
- ❑ [www.airmeet.com](https://www.airmeet.com)
- ❑ [www.agile-heroes.de/lego-serious-play](https://www.agile-heroes.de/lego-serious-play)

## Alexandra Markus & Björn Ritter

### Die Teammentoren GmbH

Hermann-Löns-Weg 55  
55559 Bretzenheim

[www.teammentoren.de](http://www.teammentoren.de)  
[die@teammentoren.de](mailto:die@teammentoren.de)

Tel.: 0671-92012386