

Netiquette für Microsoft Teams

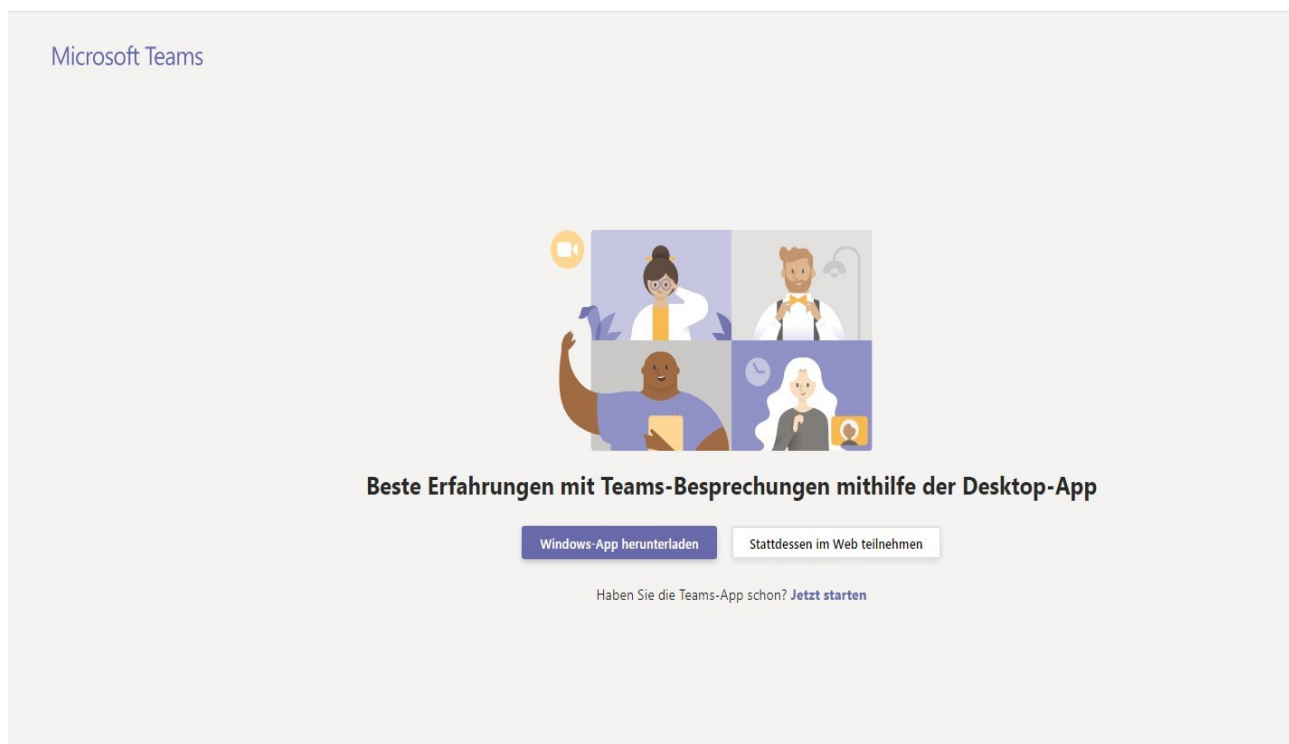
Login

Den MS Teams-Link erhalten Sie mit der E-Mail zur Einladung. Dieser sieht wie folgt aus:

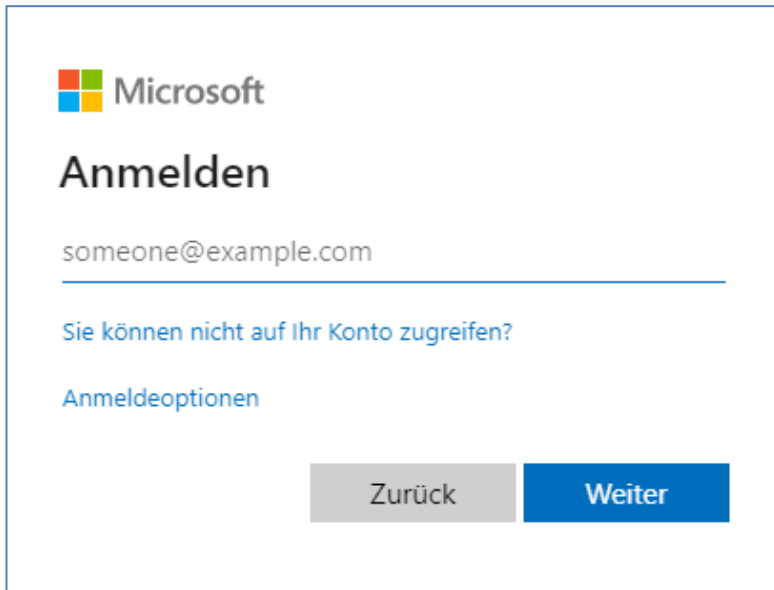
[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

[Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Geht man nun auf „an Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“, öffnet sich folgendes Fenster:

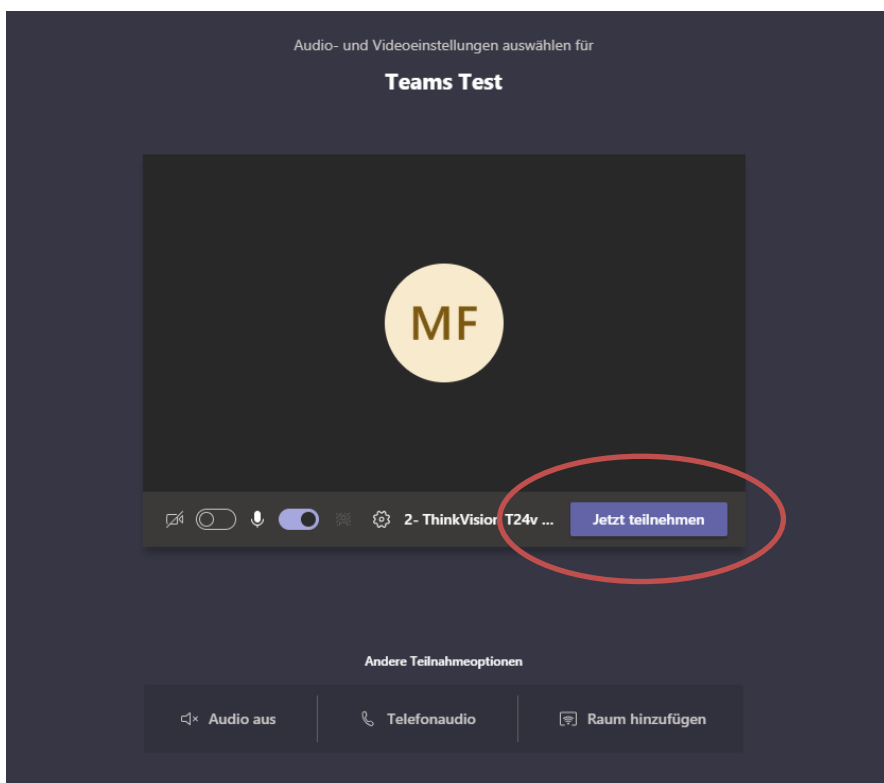


Sie können sich entweder die App herunterladen, oder einfach im Web teilnehmen.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field containing the email address "someone@example.com". Below the input field, there is a link that says "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". Further down, there is another link labeled "Anmeldeoptionen". At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled "Zurück" and a blue button labeled "Weiter".

Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint nun das MS Teams Fenster. Klicken Sie nun auf „jetzt teilnehmen“, um an der Besprechung teilzunehmen.



Test

Die Videokonferenz ist bereits vor Beginn geöffnet. Wir bitten Sie, sich bereits 10 Minuten vor Beginn in die Videokonferenz einloggen, um vorab Ihre Kamera- und Mikrofon-Funktionen zu testen. Sollten Schwierigkeiten beim Login entstehen, können so etwaige technische Fragen im Vorfeld geklärt werden.

Webcam / Kamera

Wir bitten Sie, sich mit einer Kamera zur Videokonferenz hinzuschalten. So erleichtern Sie die Kommunikation während der virtuellen Sitzung.



Umfeld

Bitte sorgen Sie für eine möglichst stabile Internetverbindung. Um Kommunikationsschwierigkeiten zu vermeiden, bitten wir Sie, sich von Ihrem Arbeitsplatz aus und nicht von unterwegs aus hinzuschalten. Schaffen Sie ein ruhiges Umfeld für die Videokonferenz und schalten Sie vor der Sitzung sämtliche Störquellen aus.

Mikrofon stumm schalten

Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stets auf stumm, wenn Sie nicht sprechen.



Wortmeldungen

Bitte klicken sie auf das Handzeichen, um eine Wortmeldung zu signalisieren. Sie werden dann zum Sprechen aufgefordert. Vergessen Sie nicht, Ihr Mikrofon vorher anzuschalten.



Chat

Sie können Ihre Fragen oder Anmerkungen auch in den Chat schreiben. Wir werden im DRK-Generalsekretariat den Chat verfolgen und Ihre Wortmeldungen in die Diskussion mit einbringen.



Kommunikation

Bitte sprechen Sie in der Videokonferenz deutlicher und langsamer, als Sie es in einer Präsenzsitzung tun würden.