DRK x TLGG CONSULTING

Virtuelle Lernreihe: "Wie organisiere ich digitale Workshops?"

Remote, 22.09.2020

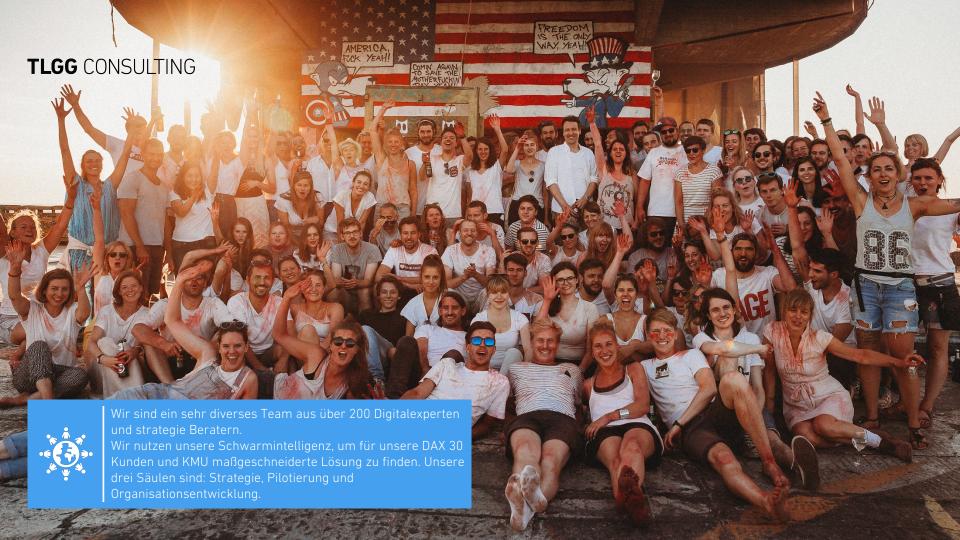
Hi! Das sind wir, Anna und Ann-Sophie



Anna Kendeva



Ann-Sophie Winter



Erwartungen an dem Vortrag

slido

Link: https://www.sli.do/

Code: **DRK-TLGG**





Product

No account needed.



By using Slido I agree to the Policy



Agenda

- Kurze Vorstellung & Erwartungsabfrage und Agenda
- 2 Analoge und digitale Workshops Ähnlichkeiten und Unterschiede
- Tools, Methoden sowie Tipps & Tricks zur Vorbereitung & Durchführung digitaler Workshops
- 4 Abschluss
- 5 Q&A

Analoge und digitale Workshops – Ähnlichkeiten und Unterschiede

In Workshops (ob digital oder analog) möchte eine Gruppe an Teilnehmern in begrenzter Zeit ein konkretes Ziel erreichen



Gruppe an Teilnehmer:innen



Begrenzte Zeit

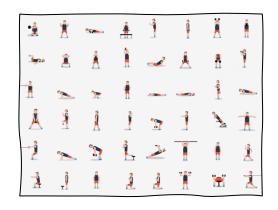


Konkretes Ziel

Bei jedem Workshops sind Vorbereitung, Auswahl der Methoden und gute Interaktionsmöglichkeiten entscheidend







Jeder Workshop ist nur so gut wie die Vorbereitung

Bringe interaktive Aktivitäten in deinen Workshop ein

Wähle die Methoden entsprechend der jeweiligen Zielsetzung aus

Die Hauptunterschiede zwischen analogen und digitalen Workshops sind Ablenkungen, Social Disconnect und technische Störungen



Ablenkungen



Social Disconnect



Technische Störungen



TOOLS



METHODEN



TIPPS & TRICKS

ABLENKUNGEN



Herausforderung

Teilnehmer:innen sitzen am Laptop und werden einfach abgelenkt (z.B. durch Emails, Handy, Kinder)



Tools

Nutzung von digitalen White Boards, um die Teilnehmer:innen konstant an die Ausarbeitung der Inhalte wirken zu lassen

Beispiele





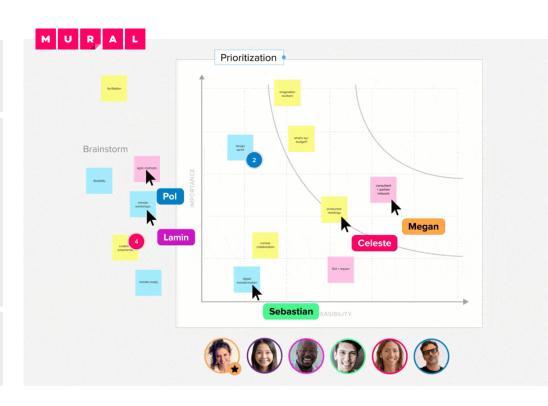






Pro Tipp

Einsatz vom Tool vor dem Workshop nutzen, die wichtigsten Funktionen mit Tutorials lernen





Herausforderung

Für Moderatoren ist es besonders schwer die Gruppe gleichmäßig einzubinden



Tools

Mit Live Umfragen können Teilnehmer:innen auch in großen Gruppen ihre Meinung teilen; Moderatoren nutzen die Ergebnisse, um die Diskussion zu steuern

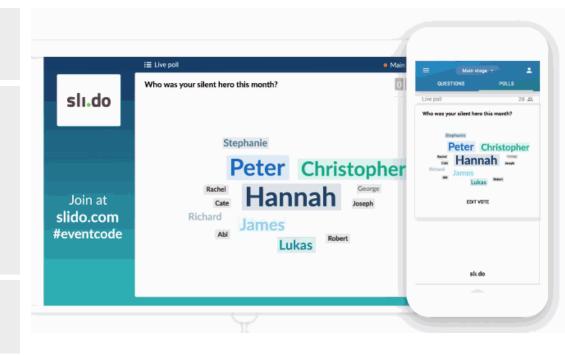
Beispiele

slido Mentimeter



Pro Tipp

Ein Tool nutzen, das sowohl auf dem Computer als auch auf dem Handy genutzt werden kann



Methoden: Time-Boxing



Herausforderung

Manche Diskussionen können sich ins Unendliche ziehen



Methoden

Time-boxing schafft maximale Konzentration und Fokussierung auf das Wesentliche im Meeting

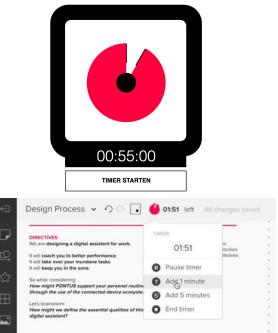
Beispiele

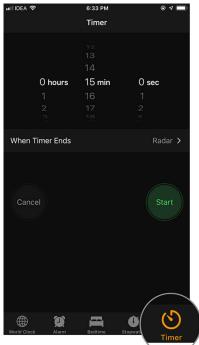
Handy / Stoppuhr



Pro Tipp

White Boards wie Mural haben einen Timer im Tool integriert: https://www.mural.co/





Methoden: Übungen und Canvases/Templates



Herausforderung

Teilnehmer:innen verstehen nicht, welchen Input sie liefern müssen und woran sie arbeiten



Methoden

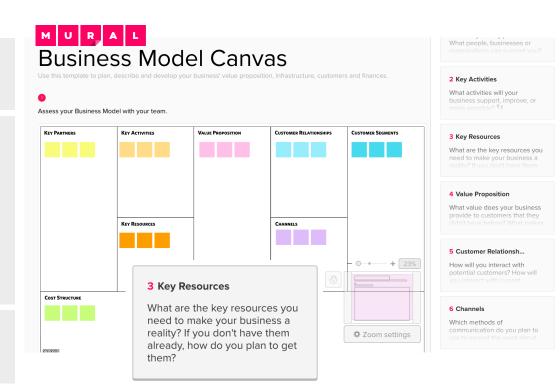
Vorlagen für die Übungen nutzen (oder selbst erstellen), die zum Festhalten und Strukturieren der Informationen und Überlegungen aus dem Workshop dienen

Beispiele



Pro Tipp

Die Schritte und konkreten Fragen für die Übung schriftlich neben/auf dem Canvas festhalten



Methoden: Flexible Aufteilung zwischen eigenständiger und Gruppen-Arbeit



Herausforderung

Wir alle führen gerade zu viele Meetings online durch und würden gerne fokussierter arbeiten



Methoden

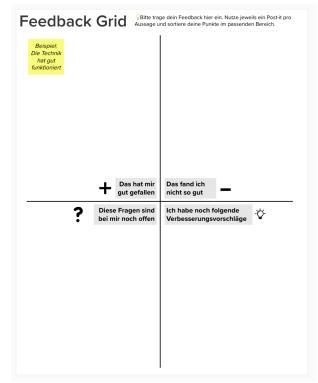
Digitale Workshops bieten mehr Flexiblität bei der Durchführung und die Möglichkeit, Input im Voraus oder im Nachgang flexibel zu liefern

Beispiele

Template vor/nach dem Workshop eigenständig ausfüllen



Pro Tipp Input-Beispiele und klare Deadlines setzen



Tipps & Tricks: Pausen einplanen



Herausforderung

Teilnehmer:innen empfinden es oft als anstrengend längere Zeit an digitalen Workshop teilzunehmen



Tipps und Tricks

Pausen sind sehr wichtig für Teilnehmer:innen – auch und besonders bei digitalen Workshops. Nach etwa 90 Minunten sollte die (erste) Pause stattfinden.



Pro Tipp
Sende im Vorfeld ein Care-Paket mit kleinen
Snacks an deine Teilnehmer:innen



SOCIAL DISCONNECT



Herausforderung

Während digitaler Workshops fehlt es an persönlichem Kontakt



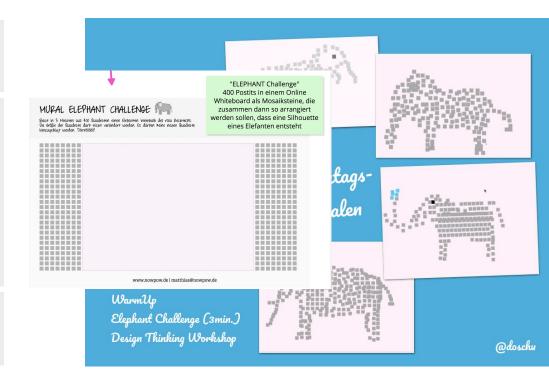
Methoden

Zu Beginn des Workshops eine Übung oder Aufgabe gemeinsam lösen

Beispiele Elephant Challenge Blast from the past GIF Challenge



Pro Tipp
Je nach Gruppengröße und Übung genug Zeit einplanen ca.15-30 Minuten





Herausforderung

Teilnehmer:innen digitaler Workshops fehlt es schwer, persönliche Beziehungen aufzubauen



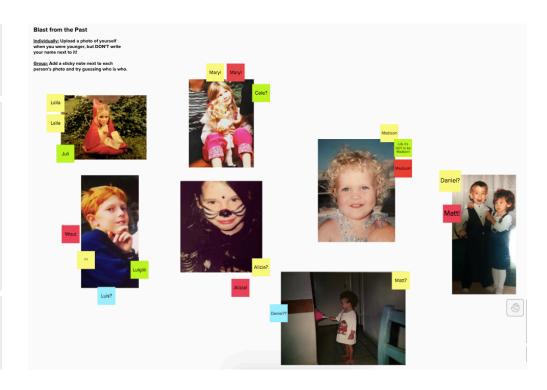
Methoden

Zu Beginn des Workshops eine Übung oder Aufgabe gemeinsam lösen

Beispiele Elephant Challenge Blast from the past GIF Challenge



Pro Tipp
Je nach Gruppengröße und Übung genug Zeit einplanen ca.15-30 Minuten



Methoden: Warm-ups



Herausforderung

Teilnehmer:innen digitaler Workshops fehlt es schwer, persönliche Beziehungen aufzubauen



Methoden

Zu Beginn des Workshops eine Übung oder Aufgabe gemeinsam lösen

Beispiele Elephant Challenge Blast from the past GIF Challenge

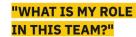


Pro Tipp Je nach Gruppengröße und Übung genug Zeit einplanen ca.15-30 Minuten

GIF CHALLENGE

This is another versatile game, which can be used to start or end a meeting, or to break the tension when things get difficult.

All you have to do is to ask a question, and invite people to answer with an animated GIF. The easiest way to do that is participants go to https://giphy.com/ and choose a GIF they like, copy the URL and upload via url (square with arrow pointing up).





Examples of Ouestions

"What am I bringing to this meeting?"

Diffusing the tension:

"How do I feel about this project right now?"

Closing

"My weekend plans!"

"My favourite food" / "My celebrity crush".



Tools: Check-in und Check-out



Herausforderung

Teilnehmer:innen digitaler Workshops fehlt es schwer, persönliche Beziehungen aufzubauen



Tools

Für Teams, die ofters zusammenkommen bietet es sich ein Check-in und Check-out Tool zu nutzen. um die Stimmung im Team zu messen

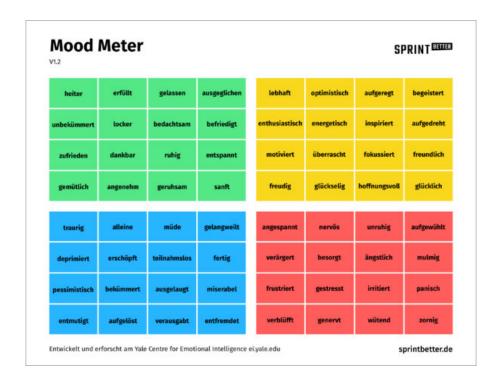
Beispiele

Mood Meter



Pro Tipp

"Der Reihe nach" zu sprechen ist nicht so leicht bei digitalen Workshops – rufe einzelne Teilnehmer auf



Tools: Check-in und Check-out



Herausforderung

Moderatoren fehlt es schwer, sich ein Stimmungsbild zu machen



Tools

Für Teams, die ofters zusammenkommen bietet es sich ein Check-in und Check-out Tool zu nutzen. um die Stimmung im Team zu messen

Beispiele

Mood Meter



Pro Tipp

Der Teilnehmer, der gesprochen hat, benennt den nächsten





Tipps & Tricks: Kleine Gruppen



Herausforderung

In digitalen Workshops ist es einfach, sich zu "verstecken"



Tipps und Tricks

Die Interaktionsmöglichkeit in großen Gruppen ist sehr begrenzt; es bietet sich an, so schnell wie möglich die Gruppe in kleinen Teams aufzuteilen

Beispiele



Break-out Rooms in Zoom & GoToMeeting (sich in 2er Teams gegenseitig anrufen)



Pro Tipp

Gruppenaufteilung vorher festlegen; oder nutze Tool (zB Break-out Rooms mit zufälliger Aufteilung)

M U R A I	BREAKOUT OPTIONS
6	2 Groups of 3 People 3 Groups of 2 People
8	2 Groups of 4 People 4 Groups of 2 People
10	2 Groups of 5 People 5 Groups of 2 People
12	2 Groups of 6 People 3 Groups of 4 People 4 Groups of 3 People 6 Groups of 2 People
14	2 Groups of 7 People 7 Groups of 2 People
15	3 Groups of 5 People 5 Groups of 3 People

GROUP SIZE	BREAKOUT OPTIONS
16	2 Groups of 8 People 4 Groups of 4 People 8 Groups of 2 People
18	3 Groups of 6 People 6 Groups of 3 People
20	4 Groups of 5 People 5 Groups of 4 People
21	3 Groups of 7 People 7 Groups of 3 People
24	3 Groups of 8 People 4 Groups of 6 People 6 Groups of 4 People 8 Groups of 3 People



Herausforderung

Teilnehmer:innen, die remote an einem analogen Workshop teilnehmen, sind oft benachteiligt



Tipps und Tricks

Wenn ein Workshop remote stattfindet, dann sollten alle remote arbeiten, um gleiche Bedindungen für alle herzustellen

"If one person is not in the room, no one is in the room."



Pro Tipp Auch wenn Leute im selben Büro sitzen, können sie sich individuell einwählen



TECHNISCHE STÖRUNGEN

Social Disconnect

Tipps & Tricks: Auswahl der Tools



Herausforderung

Manche Tools funktionieren nicht zuverlässig, sind nicht intuitiv oder erfordern vorherige Anmeldung



Tipps und Tricks

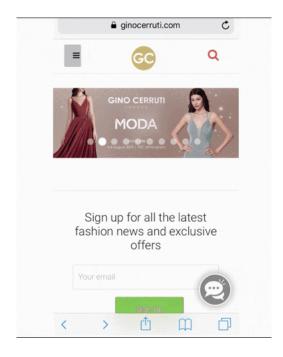
Überlege dir im Vorfeld genau, welche Tools du verwenden willst und teste die Tools.

Wähle idealerweise Tools aus, die ohne vorherige Anmeldung verwendet werden können (oder die eine Vielzahl der Teilnehmenden schon nutzen)



Pro Tipp

Hab einen Plan B parat! Es kann immer mal sein, dass ein Tool dich im Stich lässt



Tipps & Tricks: Technischer Probedurchlauf



Herausforderung

Es kann immer wieder zu technischen Problemen. kommen – bei dir oder den Teilnehmenden



Tipps und Tricks

Mache einen Probelauf mit Kollegen (z.B. Videos und Audios anderer Teilnehmer:innen ausschalten. Teilnehmende in Breakout Rooms schicken. Bildschirm teilen, Videoaufnahme starten)



Pro Tipp Versende die Workshop-Unterlagen (als Datei oder als Link) im Voraus an Teilnehmer:innen



Tipps & Tricks: Erklärung der wichtigsten Funktionen der Tools



Herausforderung

Viele digitale Tools sind nicht für jede:n intuitiv verständlich



Tipps und Tricks

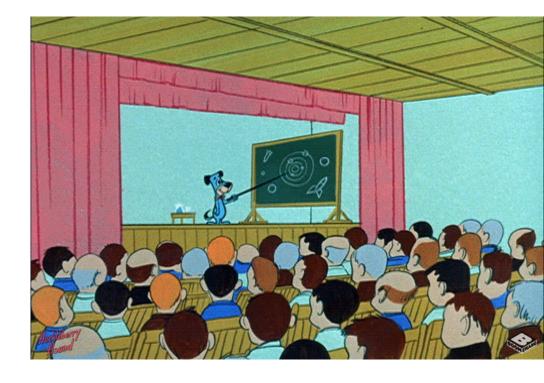
Erwarte nicht, dass jede:r gewohnt ist, mit den Tools zu arbeiten.

Erkläre die wesentlichen Funktionen der Tools zu Beginn des Workshops in Ruhe und ermutige die Teilnehmer:innen Fragen zu stellen



Pro Tipp

Verschicke eine verständliche (visuelle) Anleitung zum Login & Bedienung der Tools



Tipps & Tricks: Nur die, die spricht, hat Audio (und Video) an



Herausforderung

Wenn alle Teilnehmenden ihr Video und Mikro anschalten, bedeutet das viel Bandbreite & Lärm



Tipps & Tricks

Idealerweise sollte nur die Person, die spricht, ihr Video und Mikro anschalten. Alle anderen sollten die Video-Übertragung ausschalten und sich auf stumm schalten, um Bandbreite zu sparen und die Geräuschkulisse zu minimieren. Außerdem kann man dann die Person, die spricht, auf dem kompletten Bildschirm sehen.



Pro Tipp Als Moderator kannst du die Video- & Audio-Übertragung aller/einzelner Teilnehmer ausschalten



Zusammenfassung

Es gibt diverse Tools, Methoden sowie Tipps & Tricks um Ablenkungen, Social Disconnect und technische Störungen zu verringern



Ablenkungen



Social Disconnect



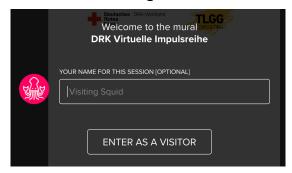
Technische Störungen

Feedback zum Vortrag (im Nachgang)

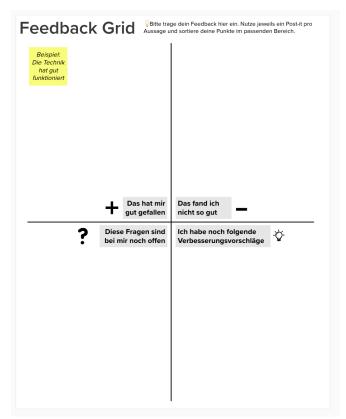
1. Link: MURAL

https://app.mural.co/t/christophkayser2328/m/christophkayser2328/1600341421767/9e73fabbfe89319f7bc24f53c5adf4a9bf62ae44

2. Anmeldung als Gast



3. Mit einem Doppelklick überall auf der Fläche fügt man ein Post-it ein



Euer Feedback zum Vortrag

slido

Link: https://www.sli.do/

Code: **DRK-TLGG**





Product

No account needed.



By using Slido I agree to the $\underline{\text{Policy}}$



FRAGEN? FRAGEN!

Anna: annakendeva@tlgg.de

Ann-Sophie: ann-sophiewinter@tlgg.de

TLGG Consulting GmbH • Paul-Lincke-Ufer 39/40 • 10999 Berlin