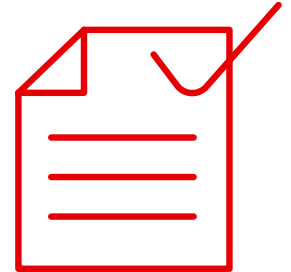


# Checkliste Neueinstellungen für die pädagogischen Fachkräfte



## 1. Belehrungen durchführen

- Aufsichtspflicht/Alleingang
- Infektionsschutzgesetz/Mitwirkung
- Medikamentenvergabe/Sonnenschutz
- Datenschutz/Schweigepflicht
- Notfallmanagement
- Rahmenhygieneplan
- Desinfektionsplan
- Brandschutz/Brandevakuierungsplan
- Unfälle/Erste Hilfe/Umgang mit Unfallbuch
- Besondere Vorkommnisse
- Kindeswohl/Kinderschutz
- Umgang mit Handy/Umgang Fotografien und Videoaufnahmen der Kinder
- GEMA (Liedtexte, Noten, Filme)
- Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel



## 2. Ordnungen zeigen

- Hausordnung/Benutzerordnung
- Elternbeitragsreglung



### **3. Arbeitsabläufe vorstellen**

Umgang mit Material/Kopien

Jahresplan

#### **Verfahrensanweisungen (entsprechend der eigenen Einrichtung)**

Verfügungszeit

Dienstplanung

Urlaubsplanung

Dienstberatungen

Teamberatungen

Vorgehensweise bei Weiterbildungen

Essenbestellung

#### **Dokumentationspflicht**

Portfolio

Verpflegungskosten

Anwesenheitsbuch

Entwicklungsbögen

Übergabebuch



## 4. Konzeption / Bildungsplan

Ausgabe Bildungsplan oder Bildungsprogramm des Bundeslandes

### Verantwortlichkeiten

Leitung, Telefonnummer

Stellvertretende Leitung, Telefonnummer

Hauswirtschaft, Telefonnummer

Sicherheitsbeauftragte

Kinderschutzbeauftragte

Brandschutzbeauftragte

Öffentlichkeitsbeauftragte

Hygienebeauftragte

QM-Beauftragte

Koordinatoren



## 5. Sonstiges

Stammdaten des Mitarbeitenden

Schlüsselausgabe

Gesundheitsausweis

Betriebsärztin/ Betriebsarzt

Erste-Hilfe-Nachweis

Erweitertes Führungszeugnis

Impfstatus



## 6. Rundgang durch die Einrichtung

Räumlichkeiten kennenlernen

Vorstellung der Mitarbeitenden

Fluchtpläne zeigen

Feuerlöscher

Wasseranschluss

Einweisung Alarmanlage/Brandmeldeanlage