

# Auswahl von Kursleitungen

## Veranstaltung:

## Name:

## Telefon:

## Adresse:

## Auswahl der Kursleitung

Welche fachliche Kompetenz ist vorhanden?

Hat er/sie Lehrerfahrung in der Erwachsenenbildung?

Wurde/wird ein persönliches Gespräch über gegenseitige Erwartungen, Veranstaltungsinhalte und -ziele geführt?

Ist der Referentin oder dem Referenten unser (Qualitäts-)Leitbild vertraut?

## Absprachen zu konkreten Veranstaltungen

Gab es Absprachen über Zielsetzungen und Zielgruppe der Veranstaltung?

Wurden Lernziele und -inhalte abgestimmt?

Wurde das didaktisch-methodische Vorgehen abgesprochen?

Wurden Lehr-/Lernmaterialien abgestimmt?

Gab es Absprachen über den organisatorischen Rahmen?

### **Auswertung der Veranstaltung**

Wurden die Teilnehmenden der Veranstaltung befragt?

Wurde/wird mit der Referentin oder dem Referenten ein Auswertungsgespräch geführt?

### **Weitere Zusammenarbeit**

Wird eine weitere Zusammenarbeit vereinbart?

Welche Themen kann die Referentin oder der Referent noch anbieten?

Bei welchen Kooperationsprojekten kann er/sie tätig werden?