

# Kursorganisation

## Umgebung

- Verkehrsanbindung  Parkplätze

## Räumlichkeiten

- Beleuchtung  Stromversorgung  
 Belüftung, Temperatur  Platz  
 Akustik  Garderobe für Mäntel, Schirme etc.  
 Beschilderung

## Gestaltung

- Bequeme Bestuhlung  Arbeitstische  
 Platz für Kursleitung  Medien  
 Sitzordnung  Ablagen für Unterrichtsmaterialien

## Technische Mittel/Medien

- Moderatorenkoffer  Verlängerungskabel  
 Flipchart  Overhead-Projektor  
 Pinwand  Mikrofon  
 Beamer  Ansprechpartner für Technik  
 Laptop  Tafel, Kreide  
 Leinwand

## Zeit

- Günstige Tageszeit wählen  Pausen sinnvoll planen  
 Programm mit genauem Zeitverlauf erstellen

## Unterrichtsmaterial

- Arbeitsunterlagen  Allgemeine Arbeitstitel  
 Kopien in ausreichender Zahl  Büchertisch  
 Weiterführende Literatur  Bildungsprogramme

## Verpflegung

- Getränke warm / kalt  Mahlzeiten bei Tagesseminaren  
 Imbiss

## Beiprogramm

- Kulturell  Sport, Erholung, Anregung  
 Gemütliches Beisammensein

## Dekoration

- Blumenschmuck  Bilder, Plakate