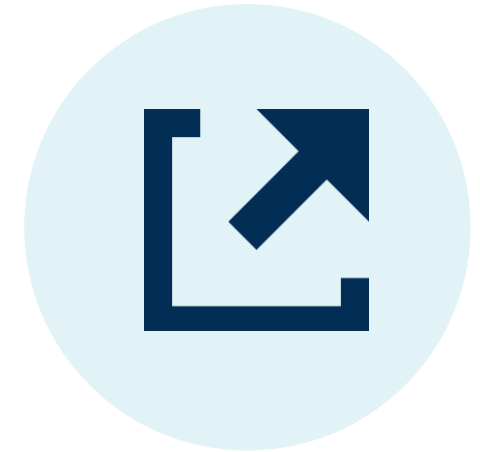


Open Space ist eine Konferenz, bei der die Teilnehmenden bestimmen, zu welchen Themen sie wann arbeiten wollen.

Anleitung

1. Vorbereitung: An der Wand hängt ein überdimensionierter Stundenplan, bei dem die Zeitfenster z. B. mit Post-Its gefüllt werden.
2. Der Moderierende eröffnet die Veranstaltung und führt in das Format ein.
3. Jeder Teilnehmende, der/die ein Thema bearbeiten möchte, schreibt drei Schlagworte und seinen/ihren Namen auf ein A4-Papier und hängt es in das bevorzugte Zeitfenster.
4. Sind alle Themen an der Wand, sortiert die Gruppe unter Anleitung des Moderierenden die Zeitfenster so, dass alle eine maximale Anzahl an gewünschten Themen bearbeiten können. Dabei können Themen zusammengelegt oder auch parallele Arbeitsgruppen gebildet werden.
5. Die Gruppenarbeitsphase beginnt. Jede Gruppe hält die wesentlichen Ergebnisse auf Dokumentationsbögen fest. Die Moderation kündigt an, wann die Phase zu Ende ist.
6. Am Ende eines Open Space steht eine Wandausstellung. Hier werden alle Dokumentationsbögen aus den Arbeitsgruppen kurz präsentiert und anschließend ausgestellt. Jeder Teilnehmende hat die Möglichkeit, auf Post-Its eigene Kommentare zu hinterlassen.



Ziel

Informieren

Material

Poster, Post-Its, Stifte

Teilnehmende

10 – unendlich

Dauer

2 Stunden – 2 Tage

Anhang

Bild zur Methode

Bild zur Methode

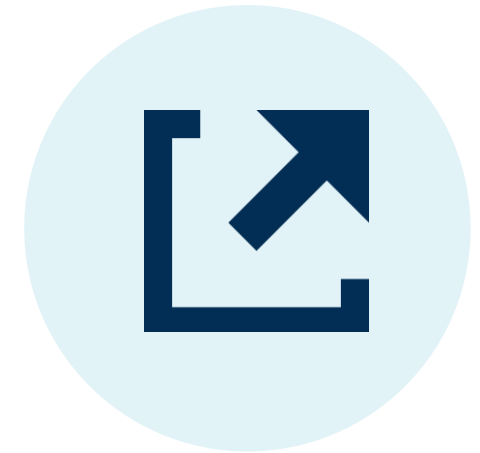


Bar Camp auf dem Cross Media Day 2019 – Urheber: Andreas Brockmann

Open Space ist eine digitale Konferenz, bei der die Teilnehmenden bestimmen, zu welchen Themen sie wann arbeiten wollen.

Anleitung

1. Vorbereitung: Auf einem digitalen Whiteboard steht ein überdimensionierter Stundenplan, bei dem die Zeitfenster mit digitalen Post-Its gefüllt werden.
2. Die Moderation eröffnet die Veranstaltung und führt in das Format ein.
3. Jeder Teilnehmende, der/die ein Thema bearbeiten möchte, schreibt drei Schlagworte und seinen/ihren Namen auf ein digitales Post-It und hängt es in das bevorzugte Zeitfenster.
4. Sind alle Themen auf dem digitalen Whiteboard, sortiert die Gruppe unter Anleitung des Moderierenden die Zeitfenster so, dass alle eine maximale Anzahl an gewünschten Themen bearbeiten können. Dabei können Themen zusammengelegt oder auch parallele Arbeitsgruppen in Breakout-Sessions gebildet werden.
5. Die Gruppenarbeitsphase beginnt. Jede Gruppe hält die wesentlichen Ergebnisse in einem Textverarbeitungsprogramm / Whiteboard fest. Die Moderation kündigt an, wann die Phase zu Ende ist.
6. Am Ende eines Open Space steht eine Präsentation. Hier werden alle Dokumentationen aus den Arbeitsgruppen kurz präsentiert und anschließend auf das digitale Whiteboard übertragen. Jeder Teilnehmende hat die Möglichkeit, auf digitalen Post-Its eigene Kommentare zu hinterlassen.



Ziel

Informieren

Teilnehmende

10 – 150 Teilnehmende

Material

Digitale Post-Its,
Breakout-Sessions

Dauer

2 Stunden – 1 Tag

Digitale Tools

Videokonferenzen &
Videotelefonie, Digitale
Whiteboards,
Textverarbeitung
([siehe Online-
Werkzeugkasten](#))